

Hushaldet (sett ev. fleire kryss)		
Søkjeren deler hushald med (SSB-kode 1-4)		
<input type="checkbox"/> 1. Ektefelle/reg. partner	<input type="checkbox"/> 2. Sambuar	<input type="checkbox"/> 3. Foreldre
<input type="checkbox"/> 4. Andre	<input type="checkbox"/> 5. Søkjeren bur åleine	<input type="checkbox"/> 6. Søkjeren er utan fast bustad
Har søkjeren barn under 18 år som han (ev. ektefellen/sambuaren) har forsørgarplikt for, og som bur i huset?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		Dersom ja, kor mange?

Bustadopplysningar	
<input type="checkbox"/> Eig leilegheit i burettslag	<input type="checkbox"/> Eig einestad
<input type="checkbox"/> Eig eiga leilegheit	<input type="checkbox"/> Leiger leilegheit
<input type="checkbox"/> Leiger hybel	<input type="checkbox"/> Bur på institusjon
<input type="checkbox"/> Bur på hospits	<input type="checkbox"/> Manglar bustad
<input type="checkbox"/> Anna	
Dersom anna, kort utgreiing	
Kjøkken <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Buflate m ²
Talet på rom + kjøkken	
Bustandard	

Søkerens arbeidssituasjon	
<input type="checkbox"/> Fast arbeid (heltid)	<input type="checkbox"/> Fast arbeid (deltid)
<input type="checkbox"/> Mellombels arbeid	<input type="checkbox"/> Arbeidssøklar (registrert)
<input type="checkbox"/> Ikkje arbeidssøklar	<input type="checkbox"/> Under utdanning
<input type="checkbox"/> Arbeidsmarknadstiltak	<input type="checkbox"/> Anna
Dersom anna, beskriv	
Ev. stilling	
Arbeidsgivar	Tlf.

Ektefelles/reg. partners/sambuars arbeidssituasjon	
<input type="checkbox"/> Fast arbeid (heltid)	<input type="checkbox"/> Fast arbeid (deltid)
<input type="checkbox"/> Mellombels arbeid	<input type="checkbox"/> Arbeidssøklar (registrert)
<input type="checkbox"/> Ikkje arbeidssøklar	<input type="checkbox"/> Under utdanning
<input type="checkbox"/> Arbeidsmarknadstiltak	<input type="checkbox"/> Anna
Dersom anna, beskriv	
Ev. stilling	
Arbeidsgivar	Tlf.

Tidlegare søkt	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dersom ja, når

Trygd/pensjon	
<input type="checkbox"/> 1. Sjukepengar	<input type="checkbox"/> 2. Dagpengar
<input type="checkbox"/> 3. AAP - (Arbeidsavklaringspengar)	<input type="checkbox"/> 4. Uføretrygd
<input type="checkbox"/> 5. Overgangsstønad	<input type="checkbox"/> 6. Etterlattepensjon
<input type="checkbox"/> 7. Alderspensjon	<input type="checkbox"/> 8. Annan trygd
<input type="checkbox"/> Har tidlegare søkt trygd/pensjon (oppge SSB-kode 1-8)	

Økonomisk oversyn	Kolonne I fyllast ut ved førstegongs søknad. Kolonne II fyllast ut ved seinare søknader når det er endringar i økonomien.
--------------------------	--

Inntekter/utgifter per måned		I		I	II		II
		Søkjær	Ektefelle/ reg. partner/ sambuar	For NAV	Søkjær	Ektefelle/ reg. partner/ sambuar	For NAV
Inn- tekter per mnd.	Arbeidsinntekt						
	Trygdeytning						
	Barnetrygd						
	Kontantstøtte						
	Underhaltsbidrag						
	Bustønad						
	Andre inntekter						
	(Sum inntekt)						
	(- skattetrekk ved bruk av bruttotal)						
	Sum netto inntekt						
	Husstanden si samla nettoinntekt						
Utgifter per mnd.	Husleige						
	Renter						
	Avdrag bustadlån						
	Strøm/brensle						
	Avgifter						
	Forsikring (bustad)						
	Sum buutgifter						
	Utgifter til barn						
	Andre utgifter						
	Husstanden sine samla utgifter						
Disponibelt							
Til bruk for NAV	Kommunen si norm for sosialhjelp						
	Avvik (+ eller -)						

Økonomisk oversyn
Formue - lån/gjeldDenne sida brukast dersom det ikkje er nok plass på side 3.
Fullmakta må alltid underskrivast.**Formue og fast eigedom**

	Verditing - fast eigedom - bankinnskott	Inntekter (sum per måned)	Oppspart beløp	Verdi -fast eigedom
1				
2				
3				
4				
5				
Sum				

Lån og gjeld

	Bank/andre kreditorar	Låneformål	Sum per måned		Restanse	
			Renter	Avdrag	Beløp	Terminar
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
Sum						

Fullmakt

Eg stadfestar at opplysningane ovanfor er rette, og gjev med dette NAV fullmakt til å skaffe seg nødvendige opplysningar om mine økonomiske tilhøve frå offentleg myndigheit.

Stad og dato

Søkjaren si underskrift

Underskrift av ektefelle/reg.partnar/sambuar

Nye søknader	Den øverste halvdel av denne sida brukast ved nye søknader frå husstanden. Dersom det er endringar i husstanden sine økonomiske tilhøve, må dette i tillegg førast på side 3.
---------------------	---

Journalnr./saksnr.	Kva det blir søkt om middel til	Dato, underskrift

Utbetalingsmåte (NAV kan fritt vedta annan utbetalingsmåte)		
Ev. stønad ynskjast utbetalt til kontonummer:	Kontonummer	

Utdjuping av "Det blir søkt om middel til"

Fråsegn
Dersom mine økonomiske tilhøve endrar seg i søknadsperioden, plikter eg å melde frå til NAV om tilhøve som har innverknad på stønadssøknaden/ utrekna sum. Dette gjeld og ved tilbakebetaling av skatt, mottak av arv og annan formueauke. Å halde tilbake/gje oppuriktige opplysningar fører med seg straffeansvar. Eg er klar over at utilstrekkeleg, skriftleg bevis kan gje seinking i saksbehandlinga.

Aktivitetsplikt
Er du under 30 år, vil NAV krevje at du deltek i relevant aktivitet før du kan få utbetalt stønad, jf. sosialtenestelova § 20 a. Er du over 30 år, kan NAV også setje vilkår for utbetaling av stønad, t.d. at du utfører passande arbeidsoppgåver i kommunen, jf. sosialtenestelova § 20.

Underskrift(ar)			
Søkjaren		Ektefelle/reg.partner/sambuar	
Stad	Dato	Stad	Dato
Underskrift (1. gangs søkn.)		Underskrift (1. gangs søkn.)	
Underskrift (2. gangs søkn.)		Underskrift (2. gangs søkn.)	